

Российская Федерация
Республика Адыгея
Администрация муниципального образования «Город Майкоп»
Комитет по образованию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СШ №10»

П Р И К А З

от 01.03.2023 г. № 89

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) , в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 27.01.2023 № 102 « О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2023 году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом – графиком (приложение 1).
2. Назначить школьными координаторами:
 - в 4-х классах, Капустину М. В., зам.директора по УВР;
 - в 5-х классах, Капустину М. В., зам.директора по УВР;
 - в 6-х классах, Абрегову Л.А., зам.директора по УВР;
 - в 7-х классах, Абрегову Л.А., зам.директора по УВР;
 - в 8-х классах, Абрегову Л.А. , зам.директора по УВР;
 - в 11-х классах, Абрегову Л.А. , зам.директора по УВР;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 4 классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) -29.03.2023 г. на 2 уроке (2 смена);
 - по русскому языку (часть 2)– 31.03.2023 г. на 2 уроке(2 смена) ;
 - по математике - 04.04.2023 г. на 2 уроке (2 смена) ;
 - окружающий мир -11.04.2023 г.на 2 уроке (2 смена).
4. Выделить для проведения ВПР **в 4 классах** следующие помещения:
 - по русскому языку (часть 1)(63 человека) –каб.№9,7;
 - по русскому языку (часть 2) (63 человека)-каб.№9,7;
 - по математике (63 человека) - каб.№9,7;
 - окружающий мир (63 человека) – каб.№9,7;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 5 классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку- 29.03.2023 г на 2-3 уроках;
 - по истории -14.04.2023 года на 2 уроке;
 - по биологии- 11.04.2023 года на 2 уроке.
 - по математике- 04.04.2023 года 2-3 уроках;
6. Выделить для проведения ВПР **в 5 классах** следующие помещения:
 - по русскому языку (58 человек) 5а-каб.№ 25, 5б-каб.№ 11;
 - по истории (58 человека) 5а – каб. № 25, 5б – каб. № 11;
 - по биологии (58 человека) 5а – каб. № 25, 5б – каб. № 11;
 - по математике (56 человека) 5а – каб. № 25, 5б – каб. № 11;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классах** на следующих уроках:

- по географии -11.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории -14.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии-11.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию -14.04.2023 года на 2 уроке.
- по русскому языку- 29.03.2023 года на 2-3 уроках;
- по математике -04.04.2023 года на 2-3 уроках;

8. Выделить для проведения ВПР в **6 классах** следующие помещения:

- по географии (60 человек) 6а – каб. №18, 6б – каб.№17.
- по истории (60 человек) 6а – каб. №18, 6б – каб.№17.
- по биологии (60 человек) 6а – каб. №18, 6б – каб.№17.
- по обществознанию (60 человек) 6а – каб. №18, 6б – каб.№17.
- по русскому языку (60 человек)) 6а – каб. №18, 6б – каб.№17.
- по математике (60 человек)) 6а – каб. №18, 6б – каб.№17.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах** на следующих уроках:

- по обществознанию – 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии-11.04.2023 года на 2 уроке;
- по иностранному языку- 7.04.2023 года на 2-4 уроках;
- по истории-14.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии -11.04. 2023 года на 2 уроке;
- по математике -04.04.2023 года на 2-3 уроках;
- по физике- 11.04.2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку -29.03.2023 года на 2-3 уроках;

10. Выделить для проведения ВПР в **7 классах** следующие помещения:

- по обществознанию (55 человек) 7а – каб. №16, 7б – каб.№26 ;
- по биологии (55 человек) 7а – каб. №16, 7б – каб.№26 ;
- по иностранному языку (55 человек) 7а – каб. №16, 7б – каб.№26 ;
- по истории (55 человек) 7а – каб. №16, 7б – каб.№26 ;
- по географии (55 человек) 7а – каб. №16, 7б – каб.№26 ;
- по математике (55 человек) 7а – каб. №16, 7б – каб.№26 ;
- по физике (55 человек) 7а – каб. №16, 7б – каб.№26 ;
- по русскому языку(55 человек) 7а – каб. №16, 7б – каб.№26 ;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классах** на следующих уроках:

- по обществознанию- 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии-11.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии -11.04.2023 года на 2 уроке;
- по физике-11.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории -14.04.2023 года на 2 уроке;
- по химии-11.04.2023 года на 2-3 уроках;
- по русскому языку-29.03.2023 года на 2-3 уроках;
- по математике-04.04.2023 года на 2-3 уроках

12. Выделить для проведения ВПР в **8 классах** следующие помещения:

- по обществознанию (84 человека) 8а – каб. №20, 8б – каб.№15; 8в-каб.№ 22;
- по географии (84 человека) 8а – каб. №20, 8б – каб.№15; 8в-каб.№ 22;
- по биологии (84 человека) 8а – каб. №20, 8б – каб.№15; 8в-каб.№ 22;
- по физике (84 человека) 8а – каб. №20, 8б – каб.№15; 8в-каб.№ 22;
- по истории (84 человека) 8а – каб. №20, 8б – каб.№15; 8в-каб.№ 22;

- по химии (84 человека) 8а – каб. №20, 8б – каб.№15; 8в-каб.№ 22;
- по русскому языку (84 человека) 8а – каб. №20, 8б – каб.№15; 8в-каб.№ 22;
- по математике (84 человека) 8а – каб. №20, 8б – каб.№15; 8в-каб.№ 22 .

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 **классах** на следующих уроках:

- по географии-3.03.2023 года на 2-3 уроках;
- по физике -10.03.2023 года на 2-3 уроках;
- по истории -14.03.2023 года на 2-3 уроках.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 **классах** следующие помещения:

- по географии- (13 человек) 11-каб.№14;
- по физике -(13 человек) 11-каб.№14;
- по истории -(13 человек) 11-каб.№14;.

15. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации в 4-5 классах Капустину М.В., зам.директора по УВР, в 6-8, 11 классах Абрегову Л.А., зам.директора по УВР, и передать информацию о школьных координаторах (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Школьным координаторам проведения ВПР:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО осуществляется согласно графика.

- Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

дата	класс	№ каб.	предмет	ФИО сотрудника
29.03	4а	7	Русский язык(1ч)	Галдина Е.А.,Лысенко О.В.
29.03	4б	9	Русский язык(1ч)	Яхутлева Н.Н., Хачетлева А.Н.
29.03	5а	25	Русский язык	Воловодова О.В., Медяник С.Ю.
29.03	5б	11	Русский язык	Почешхова А.Х., Войнова Л.В.
29.03	6а	18	Русский язык	Абрегова Л.А., Рудейко Т.Н.
29.03	6б	17	Русский язык	Васильева Л.Б., Бабич А.С.
29.03	7а	16	Русский язык	Ершова М.В., Быковская О.В.
29.03	7б	26	Русский язык	Абрегова Л.А., Медяник С.Ю.
29.03	8а	20	Русский язык	Ершова М.В., Почешхова А.Х.
29.03	8б	15	Русский язык	Гулян Ю.И., Хагур З.М.
29.03	8в	22	Русский язык	Яницкая Т.Н., Гусейнова Э.Г.
31.03	4а	7	Русский язык (2ч)	Галдина Е.А.,Лысенко О.В.
31.03	4б	9	Русский язык (2ч)	Яхутлева Н.Н., Хачетлева А.Н.
04.04	4а	7	Математика	Галдина Е.А.,Ершова К.А.
04.04	4б	9	Математика	Яхутлева Н.Н., Герасимюк И.Е.
04.04	5а	25	Математика	Уджуху С.А., Пензева Е.Н.
04.04	5б	11	Математика	Почешхова А.Х., Гулян Ю.И.
04.04	6а	18	Математика	Ершова М.В., Уджуху С.А.
04.04	6б	17	Математика	Слатина И.О., Пензева Е.Н.
04.04	7а	22	Математика	Пензева Е.Н., Войнова Л.В.
04.04	7б	26	Математика	Савенко С.Н., Гулян Ю.И.
04.04	8а	20	Математика	Виноградова Н.В., Рудейко Т.Н.
04.04	8б	15	Математика	Быковская О.В., Бутыльская Л.Д.
04.04	8в	22	Математика	Шаповалова И.В., Загорченая А.А.
14.04	6а	18	История/Обществ.	Гусейнова Э.Г., Хагур З.М.
14.04	6б	17	История/Обществ	Воловодова О.В., Бабич А.С.
14.04	7а	16	История/Обществ	Пензева Е.Н., Войнова Л.В.
14.04	7б	26	История/Обществ.	Ершова М.В., Савенко С.Н.
14.04	8а	20	История/Обществ.	Воловодова О.В., Ершова М.В.
14.04	8б	15	История/Обществ.	Гулян Ю.И., Шаповалова И.В.
14.04	8в	22	История/Обществ.	Воловодова О.В., Рудейко Т.Н.
14.04	5а	25	История	Гусейнова Э.Г., Хагур З.М.
14.04	5б	11	История	Яницкая Т.Н., Загорченая А.А.
14.03	11	14	История	Ершова М.В., Гулян Ю.И.
11.04	5а	25	Биология	Уджуху С.А., Пензева Е.Н.
11.04	5б	11	Биология	Почешхова А.Х., Войнова Л.В.
11.04	6а	18	География/Биология	Ершова М.В., Уджуху С.А.
11.04	6б	17	География/Биология	Слатина И.О., Пензева Е.Н.
11.04	7а	16	География/Биология/Физи ка	Пензева Е.Н., Войнова Л.В.

11.04	7б	26	География/Биология/Физика	Савенко С.Н., Абрегова Л.А.
11.04	8а	20	География/Биология/Физика/Химия	Виноградова Н.В., Рудейко Т.Н.
11.04	8б	15	География/Биология/Физика/Химия	Быковская О.В., Бутыльская Л.Д.
11.04	8в	22	География/Биология/Физика/Химия	Закорченная А.А., Воловодова О.В.
03.03	11	14	География	Гулян Ю.И., Ершова М.В.
10.03	11	14	Физика	Войнова Л.В., Шаповалова И.В.
07.04	7а	16	Английский язык	По отдельному приказу
07.04	7б	26	Английский язык	По отдельному приказу
11.04	4а	7	Окружающий мир	Галдина Е.А., Ершова К.А.
11.04	4б	9	Окружающий мир	Яхутлева Н.Н., Герасимюк И.Е.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

20. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

21. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023 года.

22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Рекреация	ФИО сотрудника
Рекреация №1 (Актовый зал)	Рудейко Т.Н.
Рекреация №2 (20-25 кк)	Быковская О.В.
Рекреация №3 (7-11 кк)	Бабич А.С.

Директор МБОУ «СШ № 10»

Н.А. Жаркова

Ознакомлены:

Капустина М.В.	Почешхова А.Х.
Ершова М.В.	Васильева Л.Б.
Виноградова Н.В.	Шаповалова И.В.
Бутыльская Л.Д.	Закорченная А.А.
Медяник С.Ю.	Хагур З.М.
Воловодова О.В.	Войнова Л.В.
Гусейнова Э.Г.	Рудейко Т.Н.
Гулян Ю.И.	Быковская О.В.
Пензева Е.Н.	Яницкая Т.Н.
Слатина И.О.	Абрегова Л.А.
Почешхова А.Х.	Ершова К.А.
Галдина Е.А.	Герасимюк И.Е.
Яхутлева Н.Н.	Лысенко О.В.
Уджуху С.А.	Хачетлева А.Н.
Бабич А.С.	
Савенко С.Н.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10"**, Жаркова Наталья Андреевна,
ДИРЕКТОР

04.08.23 08:31 (MSK)

Сертификат DF7C643D47E6FF9333601FCDEE26926F