СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «СШ №10»
Протокол № 1 от 31.08.2022г.
СОГЛАСОВАНО
общешкольным родительским советом МБОУ «СШ №10»
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ «СШ №10»
_____Н.А.Жаркова
31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся МБОУ «СШ №10»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся «МБОУ «СШ №10» разработано на основе в дальнейшем - «Положение», разработано на основе нормативно-правовой базы организации питания в образовательных учреждениях города Майкопа:

— Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— В соответствии с Постановлениями Администрации муниципального образования «Город Майкоп» «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 18.12.2017 № 1544 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального образования «Город Майкоп» на 2018-2020 годы» от 04.12.2018 № 1523,

— «Об утверждении Положения об организации и определении порядка предоставления питания учащимся в организациях муниципального образования «Город Майкоп», осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 26.12.2018 № 1598, в целях обеспечения государственной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

— Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.3648-20)

— Санитарно- эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1940-05.2.3.2» Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания»;

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 2072-р

— Постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900

— Распоряжение Главы Республика Адыгея от 23.06.2020 № 132-рг

— Распоряжение Главы Республика Адыгея от 25.08.2020 № 187-рг

— Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 17.07.2020 г. № 950

— Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 19.08.2020 г. № 1179

— Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 07.09.2020 г. № 1325

— Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 18.09.2020 г. № 1409

— Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 18.09.2020 г. № 1411

— Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 22.09.2020 г. № 1423

— Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 13.09.2020 № 1430

— Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 29.09.2020 № 1466

— Годовой календарный учебный график МБОУ «СШ №10» г. Майкопа;

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №10» (далее по тексту –Школа) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании в школе;

- предупреждение(профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний , связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов питания здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ «СШ №10», согласуется с общешкольным родительским советом МБОУ «СШ №10» и утверждается директором МБОУ «СШ №10» .

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СШ №10».

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом МБОУ«СШ №10» и утверждаются МБОУ «СШ №10». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация МБОУ «СШ №10» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Для обучающихся МБОУ «СШ №10» предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной или бесплатной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.5. Питание в образовательном учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»

2.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню)санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания , качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.8. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основе в МБОУ «СШ №10» осуществляет директором МБОУ «СШ №10».

2.9. Организацию питания в МБОУ «СШ №10» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения из числа работников на текущий учебный год.

2.10 Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- заведующий буфетом;

- лицо, ответственное за организацию питания;
- Директор МБОУ «СШ №10».

2.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

2.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Буфет-раздаточная МБОУ «СШ №10» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы МБОУ «СШ №10».

3.2. График предоставления питания утверждается директором МБОУ «СШ №10».

3.3. График предоставления питания обучающимися может быть изменен по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинских справок и рекомендаций.

3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом обучающихся из здания МБОУ «СШ №10» буфет-раздаточная осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждаемому директором Образовательного учреждения .

3.5. Заместитель директора по ВР МБОУ «СШ №10» обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении буфета-раздаточной.

3.6. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения буфета-раздаточной общественный порядок и содействует работникам буфета-раздаточной в организации питания.

3.7. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения буфета-раздаточной, общественный порядок и содействует работникам буфета-раздаточной в организации питания.

3.8. Ответственный за организацию питанию в МБОУ «СШ №10»

- ведет документацию по питанию обучающихся на льготной основе;
- осуществляет организацию питания обучающихся на льготной основе;
- участвует в работе комиссии МБОУ «СШ №10» по питанию.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На бесплатной основе питание в МБОУ «СШ №10» предоставляется:

- учащимся 1-4 классов;
- учащимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся из многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей» в пределах бюджетных ассигнований, выделенных МБОУ «СШ №10» на организацию бесплатного питания. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора МБОУ «СШ №10» с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания по установленной форме. Ответственный за организацию питания ежемесячно формирует списки обучающихся, имеющих право на бесплатное (льготное) питание и направляет их на сверку специалисту Комитета по образованию.

4.3. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства

4.5. Ответственный по питанию Образовательного учреждения обеспечивает учет порций. Учет выдачи порций оформляется по установленной форме.

4.6. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

4.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в буфета-раздаточной и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.8. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.9. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль над посещением буфета-раздаточной и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;

4.10. МБОУ «СШ№10» в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10", Жаркова Наталья Андреевна, ДИРЕКТОР
15.03.2023 16:36 (MSK), Сертификат DF7C643D47E6FF9333601FCDEE26926F