

Принято на заседании Педагогического
Совета МБОУ «СОШ №10»
от 09.10.16 протокол № 3

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №10»
 - Л.Н.Кузнецова



ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «СОШ №10» (далее - Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. № 1015 (ред. От 28.05.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г. № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1045», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2014г. №923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 1400», Законом Республики Адыгея «Об образовании в Республике Адыгея» № 264 от 27.12.2013 г.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. В настоящем положении использовались следующие определения:

Промежуточная аттестация обучающихся (далее промежуточная аттестация) –

процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения образовательных программ по уровням общего образования за учебный год.

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка степени усвоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой.

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах («1», «2», «3», «4», «5»).

Оценка учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым.

1.6. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету, и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

II. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности предметных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместители директора по УВР Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается директором Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка, положительная и не различаемая по уровням.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю. Результаты текущего контроля фиксируются в документах, в том числе в электронной форме (классный журнал, дневник обучающегося).

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки, разделенные дробной чертой.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении

самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.10. По курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» и «Основ духовно-нравственной культуры народов России», без отметочное обучение, где отметки, зачеты – незачеты не выставляются. Объектом оценивания является нравственная и культурологическая компетентность ученика, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.11. При изучении «Основы религиозной культуры и светской этики», «Основ духовно-нравственной культуры народов России», предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.13. Вопрос об аттестации обучающегося, пропустившего по независящим от него обстоятельствам 2/3 учебного времени решается в индивидуальном порядке.

2.14. Итоговая отметка за четверть, полугодие по учебному предмету выставляется учителем на основе полученных отметок, в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ИТОГАМ ЧЕТВЕРТИ И ПОЛУГОДИЯ

3.1. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация проводится:

– во 2-4-х, 6-9-х классах — по учебным предметам с недельной нагрузкой более 1 учебного часа — по четвертям, по учебным предметам с недельной нагрузкой 1 час — по полугодиям;

– в 5 классах — по первому полугодию, а далее по четвертям;

– в 10 -11 классах — по полугодиям.

3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающимся за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, за полугодие – при наличии 5-ти и более отметок.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине не более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального

количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в следующей четверти и пройти четвертую (полугодовую аттестацию). В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию Учреждения о желании пройти четвертную (полугодовую) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, проводимых в течение первых 2-х недель следующей четверти.

3.6. Результаты зачетных мероприятий по предмету (предметам) выставляются в протокол, классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.7. В 1 классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты успеваемости по итогам четверти (полугодия) путем выставления отметок, в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в учебной части.

IV. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам по итогам учебного года, в соответствии с решением Педагогического совета и утверждается в пояснительной записке к Учебному плану.

С формами и сроками промежуточной аттестации обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся перед началом учебного года.

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ при безотметочном оценивании.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2 - 8 и 10 классов (кроме детей-инвалидов) по предметам, перечень которых определяется Педагогическим советом до начала учебного года, проводится в качестве отдельной процедуры.

4.4.1. Ежегодно до начала учебного года решением Педагогического Совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается в пояснительной записке к Учебному плану и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам промежуточной аттестации за год относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и др.

4.4.2. Контрольно – измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются руководителем МО в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего

образования и федеральным государственным образовательным стандартом и статусом Учреждения согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора Учреждения и хранятся в сейфе кабинета директора Учреждения.

Контрольно – измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации должны содержать:

- аннотацию (на что нацелена проверочная работа, какова продолжительность аттестации, система оценивания и т.д.);
- шкалу перевода результатов проверки в пятибалльную систему оценивания.

4.4.3. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 2 – 8, 10 классов.

4.4.4. Дополнительные сроки промежуточной аттестации устанавливаются обучающимся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно – профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.4.5. В соответствии с решением Педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

4.4.6. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.4.7. Промежуточную аттестацию проводят аттестационные комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения промежуточной аттестации.

4.4.8. В состав аттестационной комиссии включается:

- председатель (заместитель директора);
- ассистенты (учитель другого предмета);
- учитель данного предмета не работающий в классе, где проводится промежуточная аттестация.

Обязанности членов аттестационной комиссии.

Председатель:

- проводит предварительный инструктаж членов аттестационной комиссии;
- руководит работой аттестационной комиссии;
- выдает аттестационные материалы;
- передает аттестационные работы на проверку и получает проверенные аттестационные работы;
- составляет аналитическую справку о результатах промежуточной аттестации.

Ассистенты:

- проводят промежуточную аттестацию;
- обеспечивают соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации;
- передает аттестационные работы председателю комиссии.

Учитель данного предмета не работающий в классе, где проводится промежуточная аттестация:

- получает аттестационные работы на проверку, проверяет аттестационные работы и передает проверенные аттестационные работы председателю комиссии.

При проведении диктанта, изложения, текст читает учитель – предметник, работающий в данном классе.

4.4.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах тех учебных предметов, по которым она проводилась, следующей за графой с годовой отметкой.

4.4.10. При проведении промежуточной аттестации за год вводится понятие «итоговая отметка». Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе четвертных, полугодовых, годовой отметки и отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выведена положительная отметка по данному учебному предмету.

4.4.11. Письменные работы, выполненные обучающимися в ходе промежуточной аттестации за год, хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.4.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров.

4.4.13. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического советов Учреждения.

4.5. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах, до 31 мая в 2-8, 10 классах.

4.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием перевода обучающегося в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации.

4.7. Обучающиеся 11 класса проходят промежуточную аттестацию в форме написания итогового сочинения (изложения), являющейся условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Сроки проведения определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети – инвалиды вправе писать изложение как условие допуска к ГИА.

4.9. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачет»), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки дважды (в феврале и апреле – мае текущего года).

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год обучающегося по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью. Данные обучающиеся переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, также переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулы. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия из 3-х человек.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 15 ноября текущего года.

5.6. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.8. Родителям (законным представителям) обучающегося классным руководителем в трехдневный срок должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года, условном переводе обучающегося в следующий класс, о порядке и сроках ликвидации академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

5.10. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшим в этом классе, итоговые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

VI. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ЭКСТЕРНОВ

6.1. Лица, получающие общее образование, в форме самообразования или семейного образования вправе пройти в Учреждении промежуточную аттестацию экстерном.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации по предметам инвариантной части базисного учебного плана Учреждения.

6.4. Формы промежуточной аттестации:

Экзамены (устные, письменные),

Защита рефератов,

Тестирование.

Формы промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Экзаменационный материал для проведения аттестации готовится учителями предметниками, рассматривается на заседании методического объединения и передается заместителю директора по УВР за две недели до аттестационного периода.

Сроки прохождения промежуточной аттестации: не менее двух раз в год.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации директор Учреждения издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и один учитель-ассистент.

6.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «Самообразование», «Семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Учреждения. К ним прилагаются письменные работы экстерна.

6.7. Несовершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке. Несовершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования получают справку об окончании учреждения установленного образца.

Совершеннолетние экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право на следующий год пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации.

6.8. Допускается получение гражданами среднего общего образования в форме самообразования, как по годам обучения, так и по уровню образования (среднее общее образование). При получении образования по годам обучения перевод обучающегося в форме самообразования в следующий класс производится по решению Педагогического совета по результатам промежуточной аттестации.

6.9. Освоение обучающимся в форме самообразования общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

К государственной итоговой аттестации не может быть допущен обучающийся, имеющий академическую задолженность, к которой относится неудовлетворительный результат промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.10. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии со статьей 59 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании установленного образца без пометки «Самообразование», который фиксируется в книге выдачи аттестатов.

6.11. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и

- промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается в учебную часть Учреждения.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни пройти промежуточную аттестацию за год в дополнительные сроки.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- контролировать соблюдение требований всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету или предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.