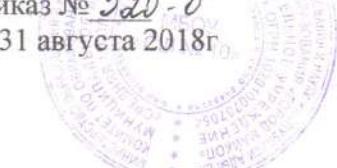


Принято решением
пед.совета
МБОУ «СШ №10»
протокол № 1
от 31 августа 2018г.

Согласовано:
Председатель
общешкольного РК
МБОУ «СШ №10»
Дмитриева И.С. *Дмитриев*
от 31 августа 2018г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ №10»
Л.Н.Кузнецова
приказ № 320-0
от 31 августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта и школьной инфраструктуры Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет правила пользования обучающимися объектами культуры и объектами спорта, принадлежащими МБОУ «СОШ №10»:библиотекой, спортивным залом, медицинским кабинетом.

1.2. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.3. Ответственность за содержание объектов школьной инфраструктуры, в том числе лечебно-оздоровительной, объектов культуры и спорта, несёт администрация образовательного учреждения и ответственное лицо, назначенное руководителем организации.

2. Правила пользования школьной библиотекой

2.1. Обучающиеся образовательного учреждения записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Сотрудники школы и родители — по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.

2.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю документов из фонда и приема их библиотечным работником.

2.3. При записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой.

2.4. На дом книги выдаются читателям сроком на 7 дней. Примечание: срок пользования может быть продлен, если на данную литературу спроса со стороны других читателей.

2.5. Учебная, методическая литература выдается читателям на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

2.6. Очередная выдача документов из фонда библиотеки читателю производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.

2.7. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

2.8. Число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

2.9. Права пользователей библиотеки

- Право пользования библиотекой имеют обучающиеся, педагогические работники и другие сотрудники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся (далее – пользователи).

- Обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся имеют право получать полную информацию о составе фонда библиотеки, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.
- Пользователи имеют право получать во временное пользование любой литературой из фонда библиотеки.
- Пользователи имеют право принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- Пользователи имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке незаконные действия сотрудника библиотеки, ущемляющие читателя в правах.

2.10. Ответственность и обязанности пользователей библиотеки

- При записи в библиотеку читатель обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.
- При выбытии из школы читатель обязан вернуть все числящиеся за ним книги из фонда в библиотеку.
- Читатель обязан:
 - возвращать взятые им книги из фонда в установленный библиотекой срок;
 - не выносить из помещения библиотеки книги без записи в принятых библиотекой формах учета;
 - бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);
 - соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду;
 - при получении книг из фонда читатель обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.
 - не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
 - не вынимать карточек из каталогов;
 - ежегодно в начале года проходить перерегистрацию;
 - читатель, утерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным;
 - за утерю книги из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба несовершеннолетним читателем ответственность несут его родители или опекуны, попечители, детские учреждения, под надзором которых он находится.
 - читатели, нарушившие Правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За нарушения пользователи несут ответственность, в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

2.11. Правила пользования учебной литературой из фонда школьной библиотеки.

- Получение учебной литературы происходит в августе месяце. Классный руководитель получает в библиотеке комплекты учебников на класс.

После получения учебников обучающимся необходимо:

- ✓ обернуть все учебники;
- ✓ вложить закладку;
- ✓ бережно обращаться с учебниками (не вкладывать посторонние предметы, не делать пометки карандашами и ручками, не оставлять без присмотра, не брать грязными и мокрыми руками).

- Возврат учебной литературы происходит в соответствии с требованиями: перед сдачей учебной литературы в библиотеку (конец мая) классный руководитель и актив класса должны тщательно проверить и оценить состояние учебников и при необходимости организовать их ремонт;

Критерии приема учебной литературы:

- состояние учебника (необходимо убрать все посторонние предметы, аккуратно ластиком стереть все рабочие пометки, проверить наличие всех страниц, подклеить книгу);
- во время сдачи учебников классный руководитель обязательно должен присутствовать со своим классом и следить за порядком сдачи учебников, контролировать должников.

3. Правила пользования спортивным залом, площадкой на территории образовательного учреждения

3.1. Обучающиеся образовательного учреждения имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала, площадкой, расположенной на территории образовательного учреждения (далее – площадка ОУ), для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.2. Во время посещений спортивного зала обучающиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

3.3. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения учителя.

3.4. В спортивном зале на площадке ОУ необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не портить оборудование, не мусорить.

3.5. После каждого учебного занятия необходимо сдавать учителю спортивный инвентарь.

3.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

3.7. За порчу инвентаря и спортивного оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.9. Посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации образовательного учреждения.

3.10. Площадка, расположенная на территории образовательного учреждения, может использоваться для проведения спортивных праздников, а также занятий во внеурочное время.

4. Правила пользования медицинским кабинетом.

4.1. Обучающиеся образовательного учреждения имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены.

4.2. Обучающиеся образовательного учреждения имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, а в экстренных случаях - без предварительной постановки в известность должностного лица.

4.3. Обучающиеся образовательного учреждения при посещении школьного медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- консультироваться с медицинским работником о способах улучшения состояния своего здоровья, о способах ведения здорового образа жизни.

4.4. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
- соблюдать дисциплину;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем:
 - не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, документы, не принимать какие-либо медицинские препараты без назначения медицинского работника;
 - доложить учителю, классному руководителю, педагогу дополнительного образования, о результатах посещения медицинского кабинета.
 - выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

4.5. При получении медицинской помощи обучающиеся, родители (законные представители) обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии здоровья;
- об особенностях здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.

5. Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

5.1. Обучающиеся образовательного учреждения и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации образовательного учреждения.

5.2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

5.3. Обучающиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

5.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

5.5. Учащиеся не имеют права пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.