**3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе;

- принимает решения об отчислении обучающихся из учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательной программы, реализуемых учреждением;

- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: семейного образования и по индивидуальной программе;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.2. Обсуждает правила поведения обучающихся.

3.3. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

3.4. Принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении благодарностями и похвальными листами;

3.5. Ведет контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;

3.6. Содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.7. Принимает локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

**4. Права педагогического совета**

Члены педагогического совета учреждения имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в учреждении;

- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения;

- принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в образовательном учреждении;

- совместно с директором образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения;

- вносить предложения о поощрении педагогических работников учреждения наградами всех уровней.

**5. Организация работы педагогического совета (управления)**

5.1. Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель (директор образовательного учреждения), к компетенции которого относится организация деятельности педагогического совета учреждения; определение повестки заседания педагогического совета; контроль исполнения решений педагогического совета.

5.2. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов.

5.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

5.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.5. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.6. Решения **педагогического совета реализуются приказом директора учреждения.**

5.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. За выполнение конкретного решения педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) учреждения, указанное в решении.

5.9. Ответственное лицо (педагогический работник) учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения педагогического совета, представляет педагогическому совету отчёт по его реализации.

5.10. Председатель педагогического совета, несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1.Педагогический совет учреждения взаимодействует с администрацией и органами самоуправления образовательного учреждения, предусмотренными уставом.

6.2.Структура взаимодействия педагогического совета учреждения и коллегиальных органов управления, действующих в учреждении, утверждается директором образовательного учреждения.

6.3. Основным механизмом взаимодействия педагогического совета учреждения с органами самоуправления образовательного учреждения выступает согласование.

6.4. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления образовательного учреждения являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития учащихся и воспитанников учреждения.

**7. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет учреждения несет ответственность за:

- соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

- педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- качество отчётной и иных видов документации к каждому педагогическому совету;

- развитие принципов общественно-государственного управления в образовательном учреждении.

**8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1.Каждое заседание педагогического совета протоколируется, ведется в печатной форме и регистрируется в Журнале регистрации протоколов педагогических советов.

8.2. Протокол педагогического совета содержит: повестку дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

8.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

8.5. Каждый протокол педагогического совета должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и на последней странице сделана запись: «В протоколе педагогического совета «№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью\_\_\_\_\_ (количество) страниц», подпись директора образовательного учреждения .

8.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске (отчислении) учащихся из образовательного учреждения указывается количество обучающихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.

8.7. Книги протоколов педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения.