

## Дорожная карта перехода на ФООП с учетом изменений в закон «Об образовании в Российской Федерации»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Сентябрь 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО	Руководитель ОО Заместители директора
1.2.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Сентябрь 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп
1.3.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Август 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора Заведующий библиотекой
1.4.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Май- август 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора. Заведующий библиотекой
1.5.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации, родителей обучающихся (законных представителей), обучающихся	Сентябрь-декабрь 2023 года	Пакет информационно- методических материалов	Заместители директора
1.6.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Август- сентябрь 2023 года	Протокол родительского собрания 1–2-х классов. Протокол родительского собрания 5,10-х классов.	Заместители директора
1.7	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Март – апрель 2024 года	Протокол родительского собрания с родителями для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора

1.8.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май- июнь 2024 года	Протокол родительского собрания с родителями для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Заместитель директора
1.9.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май- июнь 2024 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместитель директора
1.10.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Май 2024 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР 1-3 классов Аналитическая справка заместителя директора по УВР 5-6 классов Аналитическая справка заместителя директора по УВР 10-11 классов	Заместители директора
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Сентябрь2023 года – май 2024 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора Руководители рабочих групп
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	Сентябрь2023 года – май 2024 года	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	директор Заместители директора Руководители рабочих групп
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2024 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2024 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2024 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор. Заместители директора
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь–август 2024 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ	Директор. Заместители директора
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2024 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор. Заместители директора, библиотекарь

2.8.	Утверждение списка учебников и учебных пособий для уровней НОО, ООО,СОО	До 30 августа 2024 года	Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий для уровней НОО, ООО,СОО с приложением данного списка	Директор. Заместители директора
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul>	До 1 июня 2024 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul>	До 1 июня 2024 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>	До 1 июня 2024 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и других при наличии;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul>	До 1 июня 2024 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» и других при наличии;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul>	До 1 июня 2024 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. и других при наличии; Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</li> </ul>	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП	До 1 июня	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.	Заместители

	<p>СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» и других при наличии;</li> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>	2024 года	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО и других при наличии;</li> </ul> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП СОО</p>	директора Руководители рабочих групп
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	До 1 июня 2024 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместитель директора по ВР Руководители рабочих групп
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	До 1 июня 2024 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Заместитель директора по ВР Руководители рабочих групп
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Июнь 2024 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Заместитель директора по ВР Руководители рабочих групп
3.10.	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Июнь 2024 года	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Заместители директора, педагог-психолог, соц. педагог Руководители рабочих групп
3.11.	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Июнь 2024 года	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог Руководители рабочих групп
3.12.	Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Июнь 2024 года	Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Зам. директора, педагог-психолог, соц. педагог Рук. рабочих групп
3.13.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</li> </ul>	До 1 июня 2024 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	Заместители директора, заместитель директора по ВР Руководители рабочих групп

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</li> </ul>			
3.14.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</li> </ul>	До 1 июня 2024 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<p>Заместители директора, заместитель директора по ВР</p> <p>Руководители рабочих групп</p>
3.15.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</li> </ul>	До 1 июня 2024 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	<p>Заместители директора, заместитель директора по ВР</p> <p>Руководители рабочих групп</p>
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2024 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы	Январь 2024 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2024 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместители

				директора
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2024 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместители директора
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь–февраль 2024 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместители директора.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2024 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместители директора Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	Март-апрель 2024 года	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Март-апрель 2024 года	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора Руководитель ШМО учителей нач. классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО, СОО в соответствии с ФООП ООО, СОО	Март-апрель 2024 года	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО,СОО в соответствии с ФООП ООО,СОО	Заместитель директора Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2024 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь–август 2024 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2024 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь–сентябрь 2024 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора Ответст. за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	Декабрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора

<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>				
7.1	Приведение материально-технической базы в соответствие требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Декабрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Соответствие материально-технической базы требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	Директор, зам. директора по АХЧ, библиотекарь, зав. кабинетами

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10"**, Жаркова Наталья Андреевна,  
ДИРЕКТОР

12.10.23 20:47 (MSK)

Сертификат DF7C643D47E6FF9333601FCDEE26926F